

RINKELING



PRAKTISCHE
INFORMATIE
2026-2027

Inhoud

1. Rinkelingteam	5
2. Een dag op Rinkeling	6
2.1. Uren	6
2.2. Start van de dag.....	6
2.2.1. Opvang	6
2.2.2. Fietsen	6
2.2.3. Na 8u15	6
2.3. Middag	7
2.3.1. Uren.....	7
2.3.2. Thuis eten	7
2.3.3. Boterhammen.....	7
2.3.4. Soep – warme maaltijden	7
2.4. Einde van de dag	8
2.4.1. Verloop	8
2.4.2. Opvang en studie	8
3. Een jaar op Rinkeling	8
4. Communicatie	9
4.1. Infobord.....	9
4.2. Questi	9
4.3. Instagram	9
4.4. Heen en weemapje (kleuters)	9
4.5. Agenda (lagere school)	9
5. Afwezigheid	10
5.1. Wegens ziekte	10
5.2. Wegens afspraak dokter	10
5.3. Afwezigheidsattest	10
5.4. Wat bij langdurige afwezigheid? (lagere school).....	10

5.4.1. Door ziekte	10
5.4.2. Door (on)gekende reden, geen ziekte	11
6. Te laat komen	11
7. Verloren voorwerpen	11
8. Milieuzorg op school	11
8.1. Milieuraad	11
8.2. Activiteiten	11
8.3. Schoolafspraken	12
9. Verkeer op school	12
9.1. Fluohesje	12
9.2. Helm	12
9.3. Zebrapad	12
9.4. Kiss & Ride	12
10. Gezondheid	13
11. Traktatie verjaardagen	13
12. Persoonlijk materiaal	13
12.1. Speelgoed	13
12.2. Smartphones en smartwatches	14
13. Facturatie	14
14. Oudercomité & Helpende handen	14



Beste ouder(s),

Neem je een koffietje, theetje of iets fris! Leg je neer in de hangmat of knus in de zetel!

En neem even de tijd om de volgende informatie door te nemen, zodat jullie op de hoogte zijn van de algemene afspraken.

Vandaag krijgen jullie wat huiswerk, voor de rest van het jaar is het aan jullie zoon/dochter!

Veel leesplezier!

Het Rinkelingteam

1. Rinkelingteam

Hieronder vinden jullie het organigram van onze school:

WAAR	WIE
KLEUTERSCHOOL	
K0	Van Buggenhout Katleen
K1	De Ridder Yoni
K2	Flies Anke
K3	Versichel Julie
Beweging	Deneef Nathan
Ambulant	Vrankaert Veerle
Kinderverzorging	Gregoir Claudia
	Vandermeiren Kelly
LAGERE SCHOOL	
L1A	Trullemans Maja
L1B	Balcaen Eva
L2	De Wit Katrien
	De Troch Vanessa
L3	Van Lierde Jana
	Deneef Nathan
L4	Costers Ellen
L5	Van Neyghem Jolien
	De Clerck Kato (woensdag)
	De Coensel Frederik (Frans)
L6A	Thielemans Nathalie
	De Clerck Kato (vrijdag)
	De Coensel Frederik (Frans)
L6B	Neufkens Sara
	De Clerck Kato (diNM – doNM)
	De Coensel Frederik (Frans)
Beweging	De Keersmaeker Jan
Ambulant	De Troch Vanessa (1 ^e graad)
	Rondou Els (2 ^e graad)
	De Clerck Kato (3 ^e graad)
SCHOOLOVERSTIJGEND	
Onderhoud	Gruslin Patricia
	Bekinova Zejnije
Zorgcoördinator	Haentjens Steffie
Administratie	Huyck Ilse
	De Clercq Lieselot
	Schoukens Larissa
ICT	Goreishvand Farid
	Van de Maele Guido
Preventie	Goreishvand Farid
DirCo	Nuyts Kenny
Directeur	Bockx Kristien

2. Een dag op Rinkeling

2.1. Uren

Hieronder vinden jullie de uren van de school:

UUR	WAT
07u00 – 08u15	Voorschoolse opvang
08u15 – 08u30	Speeltijd voor de school
08u30 – 09u20	1 ^e lesuur
09u20 – 10u10	2 ^e lesuur
10u10 – 10u30	Speeltijd
10u30 – 11u20	3 ^e lesuur
11u20 – 12u10	4 ^e lesuur
12u10 – 12u25	Middagmaal
12u25 – 13u25	Speeltijd
13u25 – 14u15	5 ^e lesuur
14u15 – 14u35	Speeltijd
14u35 – 15u25	6 ^e lesuur
15u25 – 15u40	Afhaalmoment na de school
15u40 – 18u00	Studie en opvang

Mogen wij vragen om de uren van de school te respecteren, zowel bij het brengen als bij het halen?!

Het is zowel in het belang van jullie zoon/dochter als voor ons. Alvast bedankt!

2.2. Start van de dag

2.2.1. Opvang

De voorschoolse opvang start om 7u en eindigt om 8u15. Deze gaat door in de refter die toegankelijk is via de gele deur aan de Dorpstraat. Je zoon/dochter gaat langs bij de begeleider van 3Wplus om zich te laten inscannen.

2.2.2. Fietsen

Wij moedigen het aan om met de fiets naar school te komen. Alle fietsen (kleuters + lagere school) worden op de buitenspeelplaats geplaatst, voorzien van een afgebakende zone. Indien je zoon/dochter voor 8u15 aankomt op school, dan kan hij/zij zijn/haar fiets (eventueel samen met jullie) naar de buitenspeelplaats brengen en in het fietsrek plaatsen. Kom je na 8u15 naar school, dan kom je binnen via het groene poortje en plaats je de fiets in het fietsenrek. Ook kleuters die met de fiets komen, gaan na 8u15 via het groene poortje en kunnen nadien via de grijze schuifdeur naar de binnenspeelplaats.

2.2.3. Na 8u15

Na 8u15 komen de kleuters binnen via de gele deur in de Dorpstraat, tenzij je met de fiets bent uiteraard. De leerlingen van de lagere school komen binnen via het groene poortjes langs het weggetje.

2.3. Middag

2.3.1. Uren

Omwillen van organisatorische redenen eten wij in shiften:

- 11u30: K0 – K1 (allemaal in de refter)
- 11u45: K2 – K3
 - K2: allemaal in de refter
 - K3: warme maaltijden in de refter – boterhammen in de klas
- 12u10: Lagere school
 - Warme maaltijden: in de refter
 - Boterhammen: in de klas

2.3.2. Thuis eten

Indien jullie dit wensen kan je zoon/dochter thuis eten.

Je kan je zoon/dochter komen halen op de volgende momenten:

- 11u30: K0 & K1
- 12u: K2 – K3
- 12u10: Lagere school

Iedereen is terug op school tegen 13u25.

2.3.3. Boterhammen

Je zoon/dochter kan boterhammen van thuis meebrengen.

2.3.4. Soep – warme maaltijden

Jullie hebben de mogelijkheid om soep te bestellen van onze cateraar Hanssens via het online platform Informat online (www.informatonline.be). De inloggegevens en paswoord krijg je de eerste keer via de school.

Het menu vind je op de volgende website: <https://order.hanssens.be/menu/H64B/VBS-Rinkeling-Lager>.

Je bestelt telkens voor 2 maanden. De periode waarin je kan bestellen en voor welke periode vind je hieronder:

<u>Bestellen op het platform</u>	<u>Periode van warme maaltijden</u>
31 augustus tot en met 4 september	Periode 1: 7 september tot en met 30 oktober
22 oktober tot en met 29 oktober	Periode 2: 9 november tot en met 18 december
10 december tot en met 17 december	Periode 3: 4 januari tot en met 5 februari
28 januari tot en met 4 februari	Periode 4: 15 februari tot en met 26 maart
18 maart tot en met 25 maart	Periode 5: 12 april tot en met 29 juni

Als je te laat bestelt, kunnen we geen warme maaltijden voorzien voor uw kind(eren).

Annuleren is niet mogelijk. Bij ziekte van vijf opeenvolgende dagen worden de maaltijden geannuleerd.

Bij vragen kan je altijd het secretariaat van de school contacteren.

2.4. Einde van de dag

2.4.1. Verloop

De school is uit om 15u25.

Bij het 1^e belsignaal gaat het groene poortje open. Jullie kunnen je zoon/dochter ophalen via het groene poortje in het weggetje tot 15u40.

Tot 15u30 (2^{de} bel) wachten jullie achter de middenlijn van het voetbalveld.

Als de 2^{de} bel gaat, dan kunnen de ouder(s) van de kleuters via de grote grijze schuifdeur naar de kleuterspeelplaats gaan. Daar wachten ze achter de stippenlijn. De leerkracht van de klas laat uw zoon/dochter tot bij jullie komen.

De ouder(s) van de leerlingen uit de lagere school wachten achter de lijn. De leerkracht van de klas laat uw zoon/dochter tot bij jullie komen.

2.4.2. Opvang en studie

De opvang start om 15u40 en duurt tot 18u. Vanaf dan kan u uw zoon/dochter afhalen via de gele deur in de Dorpstraat.

De kleuters blijven op de binnenspeelplaats. Bij slecht weer kan je ze vinden in de turnzaal.

De lagere school gaat eerst naar de studie:

- 16u – 16u45: L1 – L2 – L3 in de refter
- 16u – 17u: L4 – L5 – L6 in de klas van L4 (1^e verdiep, 5 trapjes op en de 1^e deur rechts)

Op woensdag en vrijdag wordt er geen studie georganiseerd.

3. Een jaar op Rinkeling

Jullie krijgen de kalender doorgestuurd via Questi.

Opgelet: er kunnen steeds wijzigingen zijn. Jullie vinden de laatste versie van de kalender steeds op de website.

4. Communicatie

4.1. Infobord

Hebben jullie ons infobord aan het groene poortje al gezien?! Hier kunnen jullie flyers en andere informatie vinden vanuit de school en externe partners. Ook aan de gele deur van de Dorpstraat hangen we de meeste flyers omhoog.

4.2. Questi

De communicatie verloopt via het online platform Questi (www.questi.be). De activatielink krijgen jullie via mail.

Hierin worden enerzijds foto's gepost vanuit het klasgebeuren. Anderzijds zullen hier zaken gemeld worden op school- en/of klasniveau. Daarnaast kunnen jullie ook individuele berichten versturen naar de leerkrachten.

Hierbij maken we de volgende afspraken:

- Berichten worden binnen de 48 uur beantwoord, m.u.v. weekends en vakanties. Hier lezen de personeelsleden bij de start van de week de berichten na.
- Na 19u 's avonds en voor 7u 's morgens vragen we om geen berichten te versturen, tenzij in uiterste nood.
- Een mededeling in de dag wordt pas ten vroegste 's avonds gelezen, aangezien de leerkrachten in de dag les aan het geven zijn. Indien je iets dringend voor de dag zelf nog te melden hebt, dan bel je hiervoor naar het secretariaat.

4.3. Instagram

Indien jullie dit wensen, kunnen jullie ons volgen op Instagram: vbs_rinkeling.

4.4. Heen en weermapije (kleuters)

De kleuters krijgen een heen- en weermapije mee. Hierin worden documenten of een briefje met een boodschap mee naar huis gegeven.

Wij vragen jullie om het mapije dagelijks te controleren, de documenten ter harte te nemen en het mapije terug mee te geven in de boekentas.

4.5. Agenda (lagere school)

De leerlingen van de lagere school krijgen een agenda mee. De agenda wordt enerzijds gebruikt om te communiceren (melding, meebrengen,...) en anderzijds wordt het huiswerk (taken/lessen) hierin genoteerd.

Meer info over hoe de agenda ingevuld wordt, vinden jullie aan de binnenkant van de voorflap van de agenda.

Wij vragen jullie om de agenda dagelijks na te kijken en te handtekenen, alsook de taken/lessen en documenten ter harte te nemen. Gelieve de agenda elke dag terug mee te geven met je zoon/dochter.

5. Afwezigheid

5.1. Wegens ziekte

Indien je zoon/dochter afwezig is wegens ziekte verwittigen jullie de eerste dag het secretariaat telefonisch voor 9u. Wij geven dit door aan de klasleerkracht.

Als je zoon/dochter toch langer afwezig is dan 1 dag, dan mogen jullie dit via Questi laten weten aan de klasleerkracht vanaf de 2^{de} dag hoelang hij/zij afwezig zal zijn.

Jullie sturen dus geen Questibericht om de afwezigheid door te geven. Dit is in het begin van de dag wegens organisatorische redenen niet mogelijk om dit op te volgen voor de klasleerkracht.

5.2. Wegens afspraak dokter

Wij willen een oproep doen om dit zoveel als mogelijk te vermijden, aangezien dit het school- en klasgebeuren verstoord, alsook mist je zoon/dochter dan belangrijke informatie.

Indien het echt niet anders kan, dan vragen wij jullie om de doktersbezoeken zo laat mogelijk te plannen. Leerlingen die de school moeten verlaten, worden zoveel als mogelijk afgehaald bij het begin van de speeltijd, waardoor het klasverloop zo weinig mogelijk verstoord wordt.

5.3. Afwezigheidsattest

Wij dienen wettig elke afwezigheid te staven met een attest vanaf de 3^{de} kleuterklas. Gelieve dit steeds meteen in orde te brengen.

5.4. Wat bij langdurige afwezigheid? (lagere school)

5.4.1. Door ziekte

We zijn van mening, ziek is ziek. Dit wil zeggen dat de leerling dan moet rusten vooraleer die terug kan leren. We geven geen huiswerk mee naar huis, zowel niet op onze vraag als op vraag van de ouder(s).

Bij langdurige afwezigheid kan er eventueel iets meegegeven worden naargelang de situatie (bv. operatie waarbij de leerling goed genoeg is om te werken, maar fysiek niet naar de school kan komen.)

Na een langere afwezigheid wordt er bekeken wat er moet ingehaald worden, zowel wat leerstof betreft als wat toetsen betreft.

Concreet maken we hierbij de volgende afspraak:

- 1^e en 2^e dag ziek de leerling uit.
- Vanaf de 3^e dag kan een leerkracht iets mee naar huis geven of kan er iets doorgestuurd worden (indien nodig en indien mogelijk voor de leerling, want ziek is ziek).
- Toetsen bij afwezigheid inhalen wordt leerling per leerling en onderwerp per onderwerp bekeken. De leerkracht neemt hierin een beslissing.

5.4.2. Door (on)gekende reden, geen ziekte

Als jullie er als ouder(s) zelf voor kiezen om je zoon/dochter enkele dagen niet naar school te laten komen, wat we hopen te vermijden, verwachten we van jullie dat er thuisonderwijs gegeven wordt. We hopen dat jullie hierover als ouder open zullen zijn, waardoor we ons hierop kunnen voorbereiden en het nodige materiaal mee naar huis kunnen geven.

6. Te laat komen

De school start om 8u30. Mogen we vragen steeds op tijd te komen?! Ook omdat de klas soms al op verplaatsing is (bv. bib, turnles in de feestzaal,...).

Indien je toch te laat zou zijn, dan kan je aanbellen aan de gele deur via de Dorpstraat. Daar zal er steeds even gepolst worden wat de reden is dat jullie te laat zijn, omdat we hier geen gewoonte van willen maken.

De leerling die te laat toekomt, wacht omwille van organisatorische redenen even in de gang tot alle rijen gepasseerd zijn. Nadien kan de leerling naar de klas gaan.

Als de klas op verplaatsing is (bv. bib, turnles in de feestzaal,...) dan brengen wij de leerling niet tot daar. Je kan dit wel als ouder doen. Indien dit niet mogelijk is, dan wacht de leerling op het secretariaat tot de klas terug is.

7. Verloren voorwerpen

Jaarlijks gaan er heel wat kledingstukken of allerlei andere zaken verloren. Mogen wij vragen om alles te naamtekenen zodat wij dit terug aan de juiste eigenaar kunnen bezorgen.

Jullie kunnen uiteraard zelf ook steeds een kijkje nemen bij de verloren voorwerpen die jullie vinden in de bakken onder de witte bank in de inkomhal.

Tijdens schoolactiviteiten zoals oudercontacten worden de verloren voorwerpen tentoongesteld. Indien ze dan niet weg zijn, bezorgen wij ze aan de mini-kast te Merchtem om er iemand anders blij mee te maken.

8. Milieuzorg op school

8.1. Milieuraad

Elk jaar organiseren wij een Milieuraad die aan de slag gaat rond milieuzorg op schoolniveau. Vanuit elke klas worden er 1 of 2 leerlingen afgevaardigd om hierin te zetelen.

8.2. Activiteiten

Daarnaast doen wij mee aan Mooimakers waar we geld mee kunnen inzamelen door bepaalde acties te organiseren: zwerfvuilophaling, activiteiten rond milieuzorg organiseren,... Met de opbrengst organiseren we een toneel rond afval voor de hele school.

8.3. Schoolafspraken

Daarnaast hebben wij enkele schoolafspraken rond milieu, die we graag even op een rijtje zetten:

- Water doen we in een drinkbus!
- Boterhammen doen we in een boterhamendoos! Laat het zilverpapier maar thuis 😊.
- Koeken doen we in een koekjesdoos.
- Fruit doen we in een fruitdoos.
- Papiertjes rond boterhammen, koeken,... geven wij mee naar huis om onze afvalberg te verkleinen.

Dragen jullie je steentje bij door hier mee je schouders onder te zetten?! De milieuraad is jullie dankbaar!

9. Verkeer op school

9.1. Fluohesje

We dragen tijdens een uitstap steeds een fluohesje. Ook op donkere dagen vragen wij om 's morgens en 's avonds een fluohesje te dragen, waardoor we steeds goed zichtbaar zijn.

9.2. Helm

Ben je met de fiets, dan draag je steeds een helm. Ook bij uitstappen die we organiseren met de fiets, dragen we een helm.

9.3. Zebrapad

Oversteken doen we steeds aan het zebrapad. Mogen we vragen om hier als ouder(s) het goede voorbeeld in te geven en samen met hen het zebrapad te nemen?!

9.4. Kiss & Ride

Samen met de schoolraad en de gemeente is er een Kiss & Ride-zone aangemaakt voor 's morgens. Deze ligt in de Dorpstraat over het Café De Kasaar, aangezien je daar veilig kan stoppen met de wagen. Deze kan gebruikt worden tussen 8u00 en 9u00. Mogen we vragen om deze te gebruiken en niet zomaar te stoppen in de Dorpstraat voor de veiligheid van je zoon/dochter en die van andere leerlingen?!

10. Gezondheid

Ook in Rinkeling doen we gezond!

Daarom vragen wij het volgende:

- Elke voormiddag eten wij een stuk fruit. Gelieve dit mee te geven in een doos met jullie zoon/dochter.
- We drinken enkel water op school.
- Op woensdag organiseren wij een fruitdag. Via subsidie krijgt de school fruit gesponsord zodat we dit tegen een democratische prijs van €10 voor een heel schooljaar kunnen aanbieden aan jullie. Indien je toch niet deelneemt, gelieve dan zelf fruit mee te geven in een doos.
- Mogen we vragen om geen koeken omringd met chocolade mee te geven met jullie zoon/dochter. Dit is een heel opkuiswerk voor de leerkrachten om de handen en snoeten terug proper te krijgen.
- Mogen we vragen om geen snoep mee te geven aan jullie zoon/dochter.

11. Traktatie verjaardagen

Uiteraard vieren wij jullie feestvarken met veel plezier!

Om er een topfeestje van te maken, hierbij enkele afspraken:

- Een traktatie mag, al is dit geen verplichting.
- Trakteren kan op eender welk dag, al gebeurt dit wel steeds in samenspraak met de klasleerkracht zodat het mogelijk is (bv. moeilijk op een uitstap).
- Op zich mag je trakteren met zo goed als alles, alleen vragen we om met het volgende rekening te houden:
 - geen snoep
 - geen zaken omringd met chocolade
 - ijsjes mag, maar enkel als jullie de ijsjes/het schepijs brengen op een afgesproken uur en de overschot meteen mee naar huis nemen
 - drank is niet nodig. Als je dit toch graag meegEEft, dan in individuele verpakkingen en een sapje, geen frisdrank.
- Indien je echt een cadeau wil geven, dan mag een klascadeau. Individuele cadeautjes blijven thuis.

12. Persoonlijk materiaal

12.1. Speelgoed

Gelieve al het persoonlijk materiaal waar ze op school niets mee zijn zoals speelgoed, kaarten,... thuis te laten. Op school is er voldoende materiaal om zich mee bezig te houden tijdens de pauze. M.u.v. als leerkrachten vragen om iets mee te geven i.f.v. de les.

Indien jullie dit toch meegeven, dan zijn wij niet verantwoordelijk indien deze kwijt of beschadigd raken. Wij zullen dit dan ook meteen in de boekentas laten steken.

12.2. Smartphones en smartwatches

Zoals opgelegd door de overheid zijn smartphones en smartwatches verboden in de lagere school. Indien we toch merken dat een leerling dit mee heeft, zullen wij eerst vragen om deze in de boekentas te stoppen. Indien we het een 2^{de} maal opmerken dat ze deze in de hand nemen, dan zullen wij deze afnemen tot op het einde van de dag. Indien jullie dit toch meegeven om in de boekentas te laten, dan zijn wij niet verantwoordelijk indien deze kwijt of beschadigd raken.

13. Facturatie

Om de 2 maanden krijgen jullie een schoolfactuur.

Op deze factuur kunnen jullie de volgende zaken terugvinden:

- Bijdrage maximumfactuur voor de uitstappen of activiteiten
- Eventuele aankopen zoals turnkledij, badmuts, frietjesdag,...
- Onkosten meerdaagse uitstappen
 - Zeeklassen: 3^e en 4^e leerjaar
 - Sportklassen: 5^e leerjaar
 - Stadsklassen: 6^e leerjaar

Meer info i.v.m. de facturatie vinden jullie terug in het schoolreglement.

Indien jullie vragen of opmerkingen hebben over de factuur, kunnen jullie steeds contact opnemen met het secretariaat via volgende mail: secretariaat@rinkelingschool.be.

14. Oudercomité & Helpende handen

Elk jaar kunnen wij rekenen op een team van vrijwilligers die zich inzetten als helpende handen en/of in het oudercomité zitten!

Wij zijn hen ontzettend dankbaar voor alles wat ze voor onze school en leerlingen doen!

Indien je interesse hebt als helpende hand (schilouders, zwemouder,...) of om je in te zetten voor het oudercomité dan kan je steeds contact opnemen met de directie via directie@rinkelingschool.be.

Alle hulp is welkom!